

LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS A LA CONVOCATORIA DE LA FUNDACIÓN GIZAIN PARA ELABORAR UNA LISTA DE CONTRATACIÓN PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE ADMINISTRATIVOS/AS DE APOYO A SERVICIOS GENERALES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y de conformidad con los requisitos expresados en el punto 2 de la convocatoria, se presenta el listado provisional de aspirantes excluidos/as, así como el motivo para facilitar la subsanación de documentación requerida.

Aspirantes excluidos (dni codificado) (provisional, pendiente de subsanaciones)

DNI CODIF.	APORTA DNI	APORTA CARNET DE CONDUCIR	APORTA CV COMPLETO	APORTA TÍTULO ACADÉMICO	APORTA VIDA LABORAL	ACREDITA EXP. LABORAL CON CERTIF. EMPRESA
***44204H	NO	NO	NO	No	Sí	No
***23158V	SÍ	SÍ	NO	Sí	Sí	No
***31996R	SÍ	SÍ	NO	Sí	Sí	No
***01020K	No	sí	NO	Sí	No	No
***88462N	SÍ	SÍ	NO	Sí	Sí	No
***18133F	SÍ	SÍ	NO	No	Sí	No
***24333D	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***34886A	NO	NO	NO	No	No	No
***34580D	Sí	No	NO	Sí	Sí	No
***03942W	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***49679C	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***32820F	No	No	NO	No	No	No
***38908Z	sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***05488E	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***12637G	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***12396L	Sí	No	NO	Sí	Sí	No
***22231B	sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***37674C	Sí	No	NO	No	Sí	No
***31940L	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	No
***63563G	sí	No	NO	Sí	No	No
***05390V	sí	Sí	NO	No	Sí	No
***34557L	No	Sí	NO	Sí	Sí	No
***22018V	Sí	Sí	SI	Sí	No	No
***08943D	No	No	NO	No	No	No
***23511S	No	No	NO	No	No	No
***48558G	No	No	NO	No	No	No
***15390B	No	No	NO	No	No	No

Se excluyen asimismo (provisional) otras personas aspirantes que no han aportado identificación de su número de DNI en la documentación aportada (además de otra documentación requerida para ser admitidas en la convocatoria), y aquellas personas que han presentado su candidatura fuera de plazo.

Los y las aspirantes excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido **hasta el día 8 de abril de 2025 inclusive**, enviando un e-mail a seleccion@fundaciongizain.es

Se recuerda que de cara a las subsanaciones, según la convocatoria, **es necesario aportar (foto o documento escaneado)**:

- DNI
- Carnet de conducir
- Curriculum en el que conste como mínimo:
 - Titulación
 - Formación complementaria
 - Experiencia laboral, detallando experiencia laboral cada uno de los puntos (F,G, H del punto 2.1. de la convocatoria) explicando en cada punto las funciones realizadas y el periodo temporal a que se refiere esta experiencia en cada punto (nº total de días y en qué fechas)
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico de contacto
- Título académico (Formación profesional Grado superior en administración y finanzas).
- Vida laboral
- Certificados de empresa con detalle de funciones realizadas que acrediten todos estos requisitos:
 - Experiencia laboral de al menos 2 años dentro de los últimos 10 años en gestión de personal (calendarios, altas, bajas, coberturas...).
 - Experiencia laboral de al menos 2 años dentro en los últimos 10 años en contabilidad (se valorará manejo de programa contable GSE).
 - Experiencia laboral de al menos 2 años en los últimos 10 años en el manejo de Paquete OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK y TEAMS).

Ver convocatoria en este enlace:

<https://fundaciongizain.es/es/actualidad/9-bolsa-de-empleo/169-lista-de-contratacion-administrativas-de-apoyo-a-servicios-generales.html>

Las reclamaciones y subsanaciones solo se admiten a través del correo electrónico: seleccion@fundaciongizain.es (con asunto “Lista Administración”). No se atienden por teléfono.

Cualquier duda o cuestión al respecto, pueden dirigirlas al Tribunal a través del correo electrónico con asunto “Lista Administración” al email: seleccion@fundaciongizain.es. No se atienden por teléfono.

Presidencia del Tribunal