

PT.1.- CONVOCATORIA DE LA FUNDACIÓN GIZAIN PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE 12 ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LA RENTA GARANTIZADA Y EL INGRESO MÍNIMO VITAL DEL PROYECTO “AUNA. ITINERARIOS INTEGRADOS DE INCLUSIÓN”

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria realizada a través del SNE-NL la provisión de **12 plazas** del puesto temporal como administrativo para la gestión de la renta garantizada y el ingreso mínimo vital (en adelante RG/IMV) en el marco del Proyecto “AUNA. Itinerarios integrados de inclusión” al servicio de la Fundación Navarra para la gestión de servicios sociales públicos (en adelante Fundación GIZAIN).

Se trata de un proyecto contemplado en el Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo” del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siendo la gestión de parte de sus actuaciones objeto de un encargo institucional del Departamento de Derechos Sociales del Gobierno de Navarra a la Fundación GIZAIN.

La formación académica que permite acceder a la convocatoria es Formación Profesional:

- Grado medio en gestión administrativa
- Grado superior en administración y finanzas

Valorable experiencia en gestión y solicitud de prestaciones en el ámbito de los Servicios Sociales o renta garantizada.

La persona seleccionada como consecuencia de esta convocatoria será contratada en régimen laboral y con carácter temporal (entre los meses **de septiembre de 2022 y octubre de 2023**), una vez superado el periodo de prueba y según las condiciones establecidas en el I Convenio Colectivo de la Fundación GIZAIN.

El puesto de trabajo, según lo previsto en el citado convenio, estará dotado con las remuneraciones aprobadas por el I Convenio Colectivo de la Fundación Gizain para el **Grupo 3**, que ascenderán a **21.714,44 euros para 2022**.

La duración del contrato será temporal, de acuerdo con lo previsto en la Disposición adicional quinta del Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo sobre contratación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Fondos de la Unión Europea.

El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio.

El proceso de selección se realiza de acuerdo con el procedimiento de selección de la Fundación GIZAIN, prevaleciendo en cualquier caso lo recogido en la presente convocatoria.

La localización del puesto de trabajo podrá ser en alguna de las diferentes áreas de actuación del Proyecto AUNA (Estella, Tafalla, Tudela, Alsasua, Pamplona y Comarca). Esta elección se realizará según el interés de las personas y conforme a la puntuación definitiva obtenida en el proceso de selección.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitidas a las pruebas, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes a través de la oferta del SNE- NL los requisitos siguientes:

1.- Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores/as.

2.- Ser mayor de edad y no exceder la edad de jubilación forzosa.

3.- Acreditar alguna de las siguientes titulaciones:

Formación profesional: Grado medio en gestión administrativa o Grado superior en administración y finanzas.

4.- Manejo de herramientas informáticas relacionadas con trámites administrativos, petición de citas, recogida de datos, subida de documentación, envío de documentación, paquete office.

5.- Estar en posesión del carnet de conducir para vehículos de la clase B.

6.- Para una de las plazas es imprescindible acreditar mínimo un nivel B2 de euskera mediante título oficial.

7.- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

8.- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

Los requisitos establecidos en el punto 3 y 6 del párrafo anterior deberán acreditarse por los aspirantes en el momento de la solicitud, presentando junto con la misma:

- Título de Grado medio o Grado superior (fotocopia o documento escaneado).

- Título oficial nivel idioma Euskera (en caso de optar a la plaza con requisito de idioma) (fotocopia o documento escaneado).

- Experiencia acreditable de al menos un año en funciones administrativas mediante Vida laboral actualizada, y Certificado de empresa donde consten las funciones desarrolladas.

Los demás requisitos deberán acreditarse antes de la contratación, en su caso.

Los méritos deberán acreditarse según lo previsto en la base nº 6.

3. SOLICITUDES

3.1 SOLICITUD

Quienes deseen tomar parte en el procedimiento selectivo deberán solicitarlo enviando su CV (en el formato del Anexo I de esta convocatoria y adjuntado en la página web), así como la documentación acreditativa de su titulación y el nivel de idiomas (si procede), a este correo electrónico: auna@fundaciongizain.es, en el plazo establecido a la dirección de correo señalada en la oferta de empleo del SNE- NL. No se admitirán aquellos CV que no se presenten en el formato anexo.

El plazo señalado en la base nº4 para la presentación de solicitudes será improrrogable.

Los/las participantes con una discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 deberán indicarlo en el correo de participación y deberán adjuntar a la misma la documentación que la acredite, expedida por el órgano competente. Asimismo, podrán solicitar adaptaciones de tiempos y medios que consideren necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en el cuerpo del correo con el envío de su solicitud y, expresando las adaptaciones que solicitan. Para estos aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 se realizarán las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas.

3.2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de **12 plazas** del puesto temporal de trabajo de apoyo administrativo en la gestión acceso al IMV/RG en el Proyecto "AUNA. Itinerarios integrados de inclusión" al servicio de la Fundación GIZAIN (entre los meses de septiembre de 2022 y octubre de 2023). Este proyecto se dirige a mejorar la efectividad en el acceso al IMV/RG y garantizar el ejercicio del derecho a la Inclusión Social de las personas perceptoras de estas prestaciones, con estos objetivos específicos:

A. Implantar un nuevo sistema de gestión de la RG y el IMV que sea más ágil y efectivo, reduciendo los procesos y tiempos de tramitación y adecuándose a las necesidades de las personas beneficiarias.

B. Mejorar la cobertura e intensidad de los itinerarios de inclusión social de las personas que necesitan apoyos coordinados entre servicios sociales y empleo mediante apoyos continuados adaptados a las necesidades personales.

C. Incrementar los niveles de activación y de acceso al empleo en los grupos de perceptores que precisan de apoyos complejos mediante una implicación más activa de los empleadores/empresas y una conexión más estrecha con el mercado laboral.

Las funciones del puesto serán las siguientes, desarrolladas en coordinación con la Estructura de la Fundación Gizain y de acuerdo con sus pautas y protocolos:

Atención:

- Recepción de llamadas telefónicas
- Atención entrada de personas usuarias al proyecto

Tareas administrativas

- Tramitar directamente las prestaciones económicas correspondientes
- Ofrecer apoyo a la tramitación por parte de las personas
- Informar sobre el proceso de tramitación
- Recoger y revisar la documentación
- Digitalizar documentación y archivos
- Subir documentación a la Web (tramitación prestaciones RG/IMV)
- Mantener actualizados registros (seguimiento y control)
- Aplicar el triaje para valorar casos de propuesta de atención integrada en el paquete 2.
- Participar en la coordinación con los diferentes agentes implicados en AUNA.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes fijado en la oferta de empleo (**del 14 de julio al 21 de julio de 2022 a las 14:00h.**), el órgano de selección aprobará el día **23 de julio de 2022**, la lista de aspirantes provisionales admitidos y excluidos y ordenará su publicación en la página web (www.fundaciongizain.es) y en el tablón de anuncios de las oficinas de la Fundación (C/Errotazar 13 bajo) pudiendo formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido hasta el **26 de julio de 2022**.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y, una vez resueltas éstas, el órgano de selección aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos y ordenará su publicación en la citada página web y tablón de anuncios.

La fecha de examen será previsiblemente entre el **2 y 4 de agosto de 2022**. Se confirmará la misma en el listado de personas admitidas y excluidas provisional. Se prevé un proceso de selección y contratación ágil, con fecha prevista de incorporación el **01/09/2022**.

5.- ÓRGANO SELECTIVO

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Doña Yolanda Fillat Delgado, Directora-Gerente de la Fundación Gizain. Suplente: Doña Cristina Lopes Dos Santos, Directora Técnica de la Fundación Gizain. Suplente: Doña Sara Arteaga Sanz, Directora Técnica de Proyecto AUNA (Fundación Gizain).

Vocal - Secretario : Doña M. María Ezcurra Larrasoaña, Coordinadora del paquete de trabajo 1 del Proyecto AUNA (Fundación Gizain). Suplente: Franciso Javier De Miguel Marques, Coordinador del paquete de trabajo 2 del Proyecto AUNA. Suplente: Doña Erkuden Imaz Larrea, Responsable supervisión y soporte técnico Proyecto AUNA.

Vocal: Doña Inés Jiménez Muro, Directora Servicio de Garantía de Ingresos y Cooperación al Desarrollo (Departamento de Derechos Sociales del Gobierno de Navarra). Suplente: Doña Saray Dominguez García, Jefa Sección Garantía de Ingresos (Departamento de Derechos Sociales del Gobierno de Navarra) Suplente: Lola Villanueva Ruiz, Responsable de Administración de Proyecto AUNA (Fundación Gizain).

6.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

6.1. Con la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de la primera parte de las pruebas. Además de publicarse en la web de la Fundación, se comunicará al correo electrónico de cada candidato/a (facilitado en el CV - Anexo I).

6.2. A todas las pruebas los/las candidatos/as deberán acudir provistos con su DNI, pasaporte o carnet de conducir para acreditar su identidad y un bolígrafo azul.

6.3. La puntuación final del proceso selectivo se valorará con un máximo de 100 puntos.

6.4. Los plazos que se señalan para las distintas pruebas son improrrogables.

6.5. La Primera Parte del proceso consistirá en un test de carácter teórico-práctico, de 3 respuestas alternativas por pregunta, con una duración total de un máximo de 1h15'. La puntuación máxima que se puede obtener en esta prueba es de 60 puntos, siendo necesario superar los 30 puntos para aprobar esta parte. La prueba estará relacionada con los contenidos publicados en la convocatoria de este puesto en la página web www.fundaciongizain.es):

- Ley Foral 15/2016, de 11 de noviembre, por la que se regulan los derechos a la Inclusión Social y a la Renta Garantizada. CAPÍTULO III. Renta Garantizada, hasta el artículo 25 inclusive. Disponible en: <http://www.lexnavarra.navarra.es/detalle.asp?r=38064>
- Decreto Foral 26/2018, de 25 de abril, de desarrollo de los derechos a la inclusión social y a la Renta Garantizada. CAPÍTULO III. Derecho a la Renta Garantizada hasta el artículo 29 inclusive. Disponible en: <http://www.lexnavarra.navarra.es/detalle.asp?r=50202>
- Ley 19/2021, de 20 de diciembre, por la que se establece el ingreso mínimo vital. Artículos 2, 3, 4, 5, 6, 10, 27 y 28. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-21007>
- Síntesis proyecto AUNA - Paquete 1.

Terminada la calificación de la primera parte, el Tribunal calificador publicará en el Tablón de anuncios y en la página web de la Fundación Gizain las listas de aspirantes aprobados con las calificaciones obtenidas. En dicha lista se indicará plazo de reclamaciones y día, hora y lugar de celebración de la segunda parte del proceso. Esta comunicación se realizará asimismo al correo electrónico de cada candidato/a (facilitado en el CV - Anexo I).

Segunda parte: entrevista individual con las personas aspirantes que hayan superado la primera parte, orientada a la búsqueda de las competencias adecuadas al puesto convocado. La entrevista planteará cuestiones tales como: constatación de la experiencia y formación, interés por el puesto y autoevaluación y aspectos relacionados con las competencias del mismo. La puntuación máxima que se puede obtener en la entrevista es de 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superar la prueba. La convocatoria de la segunda parte se hará mediante llamamiento único.

Tercera parte: valoración de méritos La puntuación máxima que se puede obtener en los méritos es de 30 puntos.

- Experiencia laboral (máximo 15 puntos): 1 punto por año trabajado en puesto con funciones similares, a criterio del tribunal. Se acreditará mediante vida laboral actualizada y certificado de empresa donde consten las funciones desarrolladas.
- Titulaciones y formación especializada relacionada con el perfil de la plaza (hasta 15 puntos)
 - Titulaciones universitarias relacionadas con el perfil de la plaza a criterio del tribunal, 1 punto por cada una hasta un máximo de 10 puntos (1 para expertos, 1,5 grado o diplomaturas, 2 por máster y 3 por doctorado).
 - Otras formaciones relacionadas con el perfil de la plaza a criterio del tribunal: 1 punto por cada curso de 100 horas o más, relacionado con las funciones del puesto a criterio del tribunal, 1 punto por cada una hasta un máximo de 10 puntos.

7.- RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA DE CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Concluidas las pruebas, el Tribunal calificador publicará en la página web y en el Tablón de anuncios de la Fundación Gizain, la relación ordenada de aprobados con las calificaciones obtenidas en el proceso, así como el plazo de reclamaciones. No se emitirá ninguna comunicación nominal al respecto, debiendo revisar, las personas aspirantes, la página web. Los empates que se produzcan se dirimirán a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en la prueba teórico - práctica . El cumplimiento de los requisitos exigidos se entenderá referido a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes, debiendo mantenerse durante el mismo y durante el período de contratación.

8.- LISTAS DE ASPIRANTES A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

Al margen de la selección del personal para la cobertura de los puestos de esta convocatoria, se constituirá una lista de aspirantes a la contratación temporal con quienes hayan superado las pruebas del proceso. Dicha lista se podrá utilizar para la cobertura temporal de sustituciones o plazas vacantes de puestos de la Fundación Gizain para perfiles relacionados. El orden de aspirantes en las listas de contratación temporal vendrá determinado por la obtención de mayor puntuación en el proceso. Los empates que se produzcan se resolverán de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria. El cumplimiento de los requisitos exigidos se entenderá referido a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes, debiendo mantenerse durante el mismo y durante el período de contratación, así como, en su caso, en el momento de contratación para otras coberturas temporales (lista de aspirantes).

En caso de agotar el listado de personas aprobadas en la convocatoria y no llegar a cubrir los puestos ofertados, se podrá recurrir al listado de personas presentadas al examen por orden de puntuación.

La validez de la lista será de 5 años, salvo en el caso de elaboración de una nueva lista antes de dicho plazo.

La gestión y permanencia en esta lista se realizará de acuerdo con los protocolos de la Fundación GIZAIN.

9. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES

Las reclamaciones presentadas en los plazos previstos para ello serán resueltas por el Tribunal.

En Pamplona, a 13 de julio de 2022

Yolanda Fillat Delgado
Directora-Gerente de la Fundación GIZAIN
Presidenta Tribunal