

## CONVOCATORIA DE LA FUNDACIÓN GIZAIN PARA CONTRATAR A DOS ADMINISTRATIVOS/AS EN PRÁCTICAS PARA LOS SERVICIOS CENTRALES A TRAVÉS DE LAS SUBVENCIONES DEL SNE-NL PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN EN PRÁCTICAS DE PERSONAS JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MMR.

### 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria realizada a través del SNE-NL es la contratación de **dos Administrativos/as en Prácticas en los Servicios Centrales de la Fundación Navarra para la Gestión de Servicios Sociales Públicos (en adelante F. Gizain)**, a través de las Subvenciones del SNE-NL para el fomento de la contratación en prácticas, de acuerdo con lo previsto en la **RESOLUCIÓN 5533E/2021, de 13 de diciembre, de la directora gerente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, por la que se regula la concesión de subvenciones para el fomento de la contratación en prácticas de personas jóvenes desempleadas menores de 30 años en las administraciones públicas, en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia.**

La formación académica que permite acceder a la convocatoria es la siguiente:

- Formación profesional:
  - o Grado medio en gestión administrativa.
  - o Grado superior en administración y finanzas

La remuneración de estos puestos de trabajo tendrá como límite el importe de estas subvenciones para el fomento de la contratación en prácticas de personas jóvenes desempleadas menores de 30 años en las administraciones públicas. En concreto, el Módulo A para compensar los costes laborales según lo recogido en el Art. 4 de la Resolución 5533E/2021.

La jornada de trabajo será a tiempo completo. El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio.

Esta convocatoria está supeditada, en todo caso, a la disponibilidad presupuestaria de estas subvenciones del SNE-NL, según lo previsto en la citada Resolución 5533E/2021.

Los contratos se encuadrarán, uno en la línea de empleo general y el otro en la línea de digitalización, según lo previsto en el Art. 3.2. de la citada Resolución 5533E/2021.

La contratación se formalizará en la modalidad de contrato en prácticas de las personas destinatarias como medio de adquisición de práctica profesional.

La duración de los contratos será de 12 meses.

### 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitidos a las pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- 1.- Ser español, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemple la libre circulación de trabajadores.
- 2.- Estar desempleadas e inscritas en cualquiera de las Agencias de Empleo del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare.
- 3.- Ser mayores de 18 y menores de 30 años.
- 4.- Estar inscritas en el Registro Nacional de Garantía Juvenil.
- 5.- Estar en posesión del Título Grado medio en gestión administrativa o de Grado superior en administración y finanzas.
- 6.- Se valorará formación superior (Grado o Licenciado en dirección y administración de empresas).
- 7.- Manejo avanzado de Excel.

Los requisitos establecidos en los puntos 2, 4 y 5 del párrafo anterior **deberán acreditarse por los aspirantes en el momento de la solicitud, presentando junto con la misma:**

- 1) **Justificante tarjeta demandante empleo**
- 2) **Justificante de estar inscrito/a en el Registro Nacional de Garantía Juvenil**
- 3) **El Título de grado medio o grado superior (o certificado que acredite la finalización de estos estudios) (fotocopia o documento escaneado).**

**Los demás requisitos deberán acreditarse en el momento de la contratación.**

### 3. SOLICITUDES

#### 3.1 SOLICITUD

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento selectivo deberán solicitarlo enviando su CV (en el formato del Anexo I de esta convocatoria y adjuntado en la página web) al correo [seleccion@fundaciongizain.es](mailto:seleccion@fundaciongizain.es) (asunto "**Prácticas Administrativo**") en el plazo establecido a la dirección de correo señalada en la oferta de empleo del SNE-NL (**entre el 8 y el 12 de junio**). **No se admitirán aquellos CV que no se presenten en el formato anexo.**

El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

Los/las participantes con una discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 deberán indicarlo en la instancia de participación y deberán adjuntar a la misma la documentación que la acredite, expedida por el órgano competente. Asimismo, podrán solicitar adaptaciones de tiempos y medios que consideren necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en el cuerpo del correo con el envío de su solicitud y, expresando las adaptaciones que solicitan. Para estos aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 se realizarán las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas.

#### 3.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS EN PRÁCTICAS

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de **dos Administrativos/as en Prácticas en los Servicios Centrales de la F. Gizain.**

Sus funciones serán las de apoyo a funciones de Administración en Servicios Centrales en tareas administrativas, digitalización documental y archivos, explotaciones y registros de convocatorias de empleo, apoyo en tareas contables y económicas, apoyo en tareas de gestión de personal y en relación con proveedores, justificaciones.

#### 4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes fijado en la oferta de empleo (del 8 al 12 de junio), el órgano de selección aprobará el día 13 de junio de 2022, la lista de aspirantes provisionales admitidos y excluidos y ordenará su publicación en la página web ([www.fundaciongizain.es](http://www.fundaciongizain.es)) y en el tablón de anuncios de las oficinas de la Fundación (C/Errotazar 13 bajo) pudiendo formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido hasta el 14 de junio de 2022.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y, una vez resueltas éstas, el órgano de selección aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos y ordenará su publicación en la citada página web y tablón de anuncios.

#### 5.- ORGANISMO SELECTIVO

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Doña Yolanda Fillat Delgado, Directora-Gerente de la Fundación Gizain.

Suplente: Doña Iosune Esquíroz, Coordinadora del Centro de Servicios Sociales de Tudela (Fundación Gizain).

Vocal-Secretaria: Doña Leticia Poyo, Responsable de Administración de la Fundación Gizain.

Suplente: Doña Myriam Alberca, Administrativa del COA y del CDJJ (Fundación Gizain).

Vocal-Secretaria: Doña Cristina Lopes Dos Santos, Directora Técnica de la Fundación Gizain.

Suplente: José Luis Otano, Coordinador del Centro de Día de Justicia Juvenil (Fundación GIZAIN).

## 6.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

6.1. Con la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos **se determinará la hora y lugar de la PRUEBA GRUPAL QUE TENDRÁ LUGAR EL 17 DE JUNIO (con carácter improrrogable)**. Esta convocatoria se realizará por llamamiento único. Además de publicarse en la web de la Fundación, **se comunicará al correo electrónico de cada candidato/a (facilitado en el CV - Anexo I)**.

**6.2. Los/las candidatos/as deberán acudir a la prueba provistos con su DNI, pasaporte o carnet de conducir para acreditar su identidad y un bolígrafo azul.**

6.3. La puntuación final del proceso selectivo se valorará con una puntuación máxima de 100 puntos.

6.4. La prueba consistirán en una dinámica grupal en la que se valorará la iniciativa, resolución, organización, atención, orden y estructuración. Esta prueba grupal se valorará con un máximo de 80 puntos.

6.5. Valoración de méritos (máximo 20 puntos). Se valorará:

- 1) Otras titulaciones o formación especializada relacionada con el perfil del puesto:
  - o 0,50 puntos por cada formación acorde con el puesto, de al menos 120 horas.
  - o 1 punto por título universitario Experto; 1,5 en caso de Grado Universitario; 2 puntos por Master; y 3 puntos por Doctorado. Todos ellos relacionados con el puesto a criterio del Tribunal. Las titulaciones que son o se han considerado requisito del puesto no computan como mérito.

## 7.- RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA DE CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Concluidas las pruebas, el Tribunal calificador publicará en la página web y en el Tablón de anuncios de la Fundación Gizain, la relación ordenada de aprobados con las calificaciones obtenidas en el proceso, así como el plazo de reclamaciones. No se emitirá ninguna comunicación nominal al respecto, debiendo revisar, las personas aspirantes, la página web de la Fundación Gizain.

Los empates que se produzcan se dirimirán a favor de los aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en la prueba grupal.

Las contrataciones se realizarán conforme al orden de estas puntuaciones.

## 8. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES

Las reclamaciones presentadas en los plazos previstos para ello serán resueltas por el Tribunal.

Pamplona, a 7 de junio de 2022

Yolanda Fillat Delgado  
Directora-Gerente de la Fundación Navarra para la Gestión de Servicios Sociales Públicos  
(GIZAIN Fundazioa)

## ANEXO I

<p>INSERTAR FOTO</p>	<p>Nombre y dos apellidos DNI/NIE: Dirección: Teléfono: E-mail: Carnet de conducir: SI/NO Vehículo propio: SI/NO</p>
<p>EXPERIENCIA LABORAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil profesional.</b> Empresa. dd/mm/aa (Principio-Fin):</li> <li>• <b>Funciones</b></li> </ul>
<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título.</b> Universidad. Año</li> </ul>
<p>OTRA FORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título.</b> Entidad. Año. Número de horas.</li> </ul>
<p>OTRAS COMPETENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idiomas</b> (qué idioma y nivel, certificado).</li> <li>• <b>Informática</b> (qué conocimientos, número de horas, certificado).</li> </ul>
<p>OBJETIVOS, INTERESES, HABILIDADES</p>	